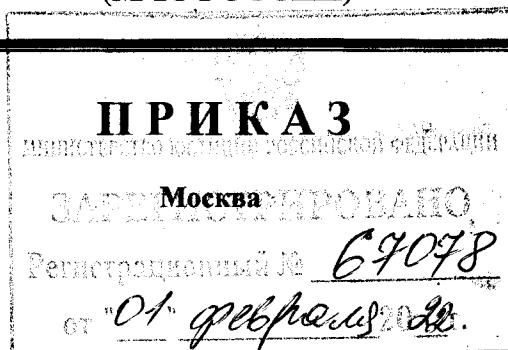




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)**

23.12.2021



№ 903

**Об утверждении Порядка составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных  
государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении  
которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>1</sup>, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 7 февраля 2020 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2020 г., регистрационный № 57685), от 2 апреля 2021 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63297) и от 3 сентября 2021 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65216), а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789) п р и к а з ы в а ю:

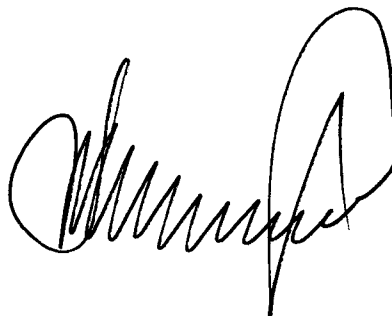
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2021, № 27, ст. 5180.

бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 24 сентября 2019 г. № 504 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет МЧС России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2019 г., регистрационный № 56356).

Временно исполняющий обязанности  
Министра



А.П. Чуприян

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, План, учреждение), устанавливает требования к составлению и утверждению Плана учреждения и его обособленного подразделения без прав юридического лица (филиал), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – обособленное подразделение), при принятии учреждением, создавшим обособленное подразделение (далее – головное учреждение), решения об утверждении Плана для обособленного подразделения.

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее – Требования № 186н), Порядком составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789) (далее – Порядок № 168н), и Порядком.

3. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, составляются и ведутся учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения (далее – уполномоченное лицо).

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

4. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете.

При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия федерального закона о федеральном бюджете, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

5. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

## **II. Составление Плана**

6. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

7. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете.

Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении № 1 к Порядку № 168н.

Проект Плана составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, порядок формирования и ведения которых установлен в главе IV Порядка № 168н (рекомендуемые образцы обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат приведены в приложении № 2 к Порядку 168н).

8. Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup> (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства федеральной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021 № 49, ст. 8148.

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

9. В целях составления проекта Плана структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, ответственное за формирование и утверждение государственного задания для учреждения (далее – структурное подразделение центрального аппарата МЧС России), в информационной системе формирует проекты государственных заданий и проекты соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в целях доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

10. Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения структурным подразделением центрального аппарата МЧС России информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении проекта Плана, и информации, доведенной структурным подразделением центрального аппарата МЧС России.

Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются уполномоченным лицом учреждения.

11. Проект Плана, подписанный уполномоченным лицом учреждения, не позднее одного рабочего дня после его подписания направляется в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России.

12. Структурное подразделение центрального аппарата МЧС России осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Требованиям 186н, Порядку 168н, Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей структурное подразделение центрального аппарата МЧС России в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

Решение лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени МЧС России,

подтверждается выбранной в отношении проекта Плана резолюцией «согласовано» либо «не согласовано» посредством информационной системы.

13. Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России.

Структурное подразделение центрального аппарата МЧС России рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

14. После принятия федерального закона о федеральном бюджете и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению и согласованию в соответствии с пунктами 10 – 13 Порядка.

15. План подлежит рассмотрению и согласованию в соответствии с пунктами 10 – 13 Порядка, но не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

16. Учреждения, имеющие обособленное(ые) подразделение(я), формируют проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й) без учета показателей по поступлениям и выплатам, осуществляемым в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

17. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет), а также поступлений от операций с финансовыми активами – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;  
 по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечислению средств на депозиты и вложению в финансовые активы – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектами налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями), в том числе при перечислении обособленному(ым) подразделению(ям) средств части субсидии (гранта в форме субсидии), полученной учреждением из федерального бюджета, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### III. Ведение Плана

18. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее – изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 13 Порядка.

19. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков средств целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

20. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

21. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 Порядка.

22. Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 23 Порядка, формирует сведения о движении денежных средств (рекомендуемый образец сведений о поступлениях и выплатах приведен в приложении № 3 к Порядку № 168н).

23. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе по дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в федеральный бюджет субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.



24. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 19 Порядка, при реорганизации:

а) в формах присоединения, слияния – показатели Плана(ов) учреждения(ий) – правопреемника(ов) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

25. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

26. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

#### **IV. Утверждение Плана**

27. План учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения после принятия федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий.

План федерального автономного учреждения утверждается на основании заключения наблюдательного совета федерального автономного учреждения.

28. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с Порядком, утверждает План головного учреждения и План для каждого обособленного подразделения.

29. Утвержденный План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения

указанного сайта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).